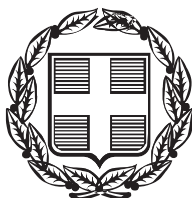


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 72**

31 Ιανουαρίου 2000

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 22379/2258

Έγκριση Κανονισμού Προμηθειών της ΟΛΥΜΠΙΑΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ ΑΕ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 1 του άρθρου πρώτου του Ν. 2602/98 «Για την ολοκλήρωση της εξυγίανσης και την ανάπτυξη της Ολυμπιακής Αεροπορίας ΑΕ» (Α' 83).

β) Του άρθρου 29α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 137) όπως προστέθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081 /92 (Α' 154), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1, παρ. 2α του Ν. 2469/97 (Α΄ 38).

2. Το Π.Δ. 27/96 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εμπορίου, Βιομηχανίας, Ενέργειας Τεχνολογίας και Τουρισμού, στο Υπουργείο Ανάπτυξης».

3. Το Π.Δ. 195/95 «Οργανισμός της Γενικής Δ/νσης Κρατικών Προμηθειών του Υπουργείου Εμπορίου».

4. Η 711 / 16.9.98 απόφαση του Δ.Σ. της Ο.Α. με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Προμηθειών της εταιρείας.

5. Το Π1/2200/9.7.99 έγγραφο του Υπουργείου Ανάπτυξης για τη σύμφωνη γνώμη του εν λόγω κανονισμού.

6. Το ΠΔΣ/381/27.7.99 έγγραφο της Ο.Α. με το οποίο ζητείται η έγκριση του παρακάτω καννονισμού.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της ΟΛΥΜΠΙΑΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ ΑΕ.

8. Την 399/8.3.99 (ΦΕΚ 198/Β/1999) απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Ανάπτυξης για ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Προμηθειών της ΟΛΥΜΠΙΑΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ ΑΕ, που έχει ως εξής:

ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ Α.Ε.
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Άρθρο 1
Έννοια Προμηθειών - Πεδίο Εφαρμογής του Κανονισμού

1. α) Αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού είναι ο καθορισμός των αρχών και διαδικασιών που διέπουν τις προμήθειες πάσης φύσεως υλικών, ή υπηρεσιών, που διενεργούνται από την Ολυμπιακή Αεροπορία.

Ως προμήθειες νοούνται αγορές, μισθώσεις υλικών και παροχή πάσης φύσεως υπηρεσιών.

β) Οι ειδικές επί μέρους λειτουργικές διαδικασίες καθορίζονται με Μόνιμες Οδηγίες της Διοίκησης (ΜΟΔ) και Εταιρικές Λειτουργικές Διαδικασίες (Ε.Λ.Δ.), που εγκρίνονται από το Δ.Σ. της Εταιρείας.

2. Ως προμήθειες νοούνται κατά τον Κανονισμό αυτό και οι ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Η αγορά ή μίσθωση αεροσκαφών και κινητήρων.

β) Η προμήθεια υλικών και υπηρεσιών για την υποστήριξη των α/φών.

γ) Η προμήθεια καυσίμων.

δ) Οι προμήθειες συστημάτων, πληροφορικής, επικοινωνιών και συμβάσεις υπηρεσιών υποστήριξης.

ε) Η αγορά τεχνικού υλικού και συμβάσεις υπηρεσιών για την υποστήριξη εφοδίων εδάφους και οχημάτων.

στ) Η προμήθεια Τεχνικού υλικού και Υλικών Συντήρησης για την υποστήριξη των κτιριακών εγκαταστάσεων και παροχή υπηρεσιών περιοδικής συντήρησης εγκαταστάσεων.

ζ) Η διαφήμιση.

η) Η αγορά και εκποίηση ακινήτων.

θ) Στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού υπάγεται η εκποίηση α/φών και κινητήρων ως επίσης και η πάσης φύσεως εκποίηση υλικών, σύμφωνα με το στοιχείο β΄ της παρ. 1.

3. Εξαιρείται της εφαρμογής του Κανονισμού:

α) Η αγορά υλικού ή ομάδας υλικών ή παροχής υπηρεσιών συνολικής ετήσιας δαπάνης μέχρι 1.000.000 δρχ., με την απαραίτητη προϋπόθεση την πρόβλεψη της δαπάνης στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό ή την κάλυψή της με ειδική έγκριση (ΦΕΕΔ).

β) Η αγορά αφορολογήτων ειδών ή παντός υλικού το οποίο αγοράζεται με σκοπό την πώληση προς τρίτους και με την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζονται οικονομικά οφέλη για την Εταιρεία.

γ) Οι μισθώσεις ακινήτων

Οι παραπάνω εξαιρέσεις δεν στερούν από την Εταιρεία το δικαίωμα να εφαρμόζει ελεύθερα και στις περιπτώσεις αυτές, τις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών είτε ευ-

θέως, εφόσον αυτό είναι δυνατόν και οι συνθήκες της το επιτρέπουν, είτε προσαρμοζόμενες αναλόγως.

4. Όπου παρακάτω αναφέρεται η έννοια «προμήθεια υλικού» συμπεριλαμβάνεται κάθε προμήθεια, όπως ορίζονται στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 2
Πηγές Προμηθειών

Δεν υπάρχουν περιορισμοί σε ό,τι αφορά τις πηγές προμηθειών για τα διάφορα υλικά που προμηθεύεται η Εταιρεία εφόσον το είδος ικανοποιεί την Εταιρεία και η αξιοπιστία της πηγής είναι απόλυτα βεβαιωμένη. Εξαίρεση πηγών μπορεί να γίνει μόνο όταν υπάρχουν αποδεδειγμένοι λόγοι και σαφής τεκμηρίωση της εξαίρεσης ως επίσης και όταν υπάρχει κίνδυνος ζημίας των συμφερόντων της Εταιρείας.

Άρθρο 3
Τρόποι Προμηθειών

Η προμήθεια γίνεται με έναν από τους πιο κάτω τρόπους:

1. Με ανοικτό διαγωνισμό

Στον ανοικτό διαγωνισμό απαιτείται περίληψη των ουσιωδών στοιχείων της διακήρυξης, που δημοσιεύεται σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες, και κάθε ενδιαφερόμενος προμηθευτής μπορεί να υποβάλει προσφορά.

2. Με κλειστό διαγωνισμό

Στον κλειστό διαγωνισμό η Εταιρεία, με βάση τις πληροφορίες για την προσωπική κατάσταση του προμηθευτή, καθώς και τις πληροφορίες και τις διατυπώσεις που είναι αναγκαίες για την αξιολόγηση των ελαχίστων οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων που πρέπει να πληροί, επιλέγει μεταξύ των υποψηφίων που διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα, από κατάλογο εγκεκριμένων προμηθευτών, οι οποίοι έχουν προεπιλεγεί, εκείνους τους οποίους θα καλέσει να υποβάλουν προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 24 του παρόντος Κανονισμού.

3. Με πρόχειρο διαγωνισμό

Ο πρόχειρος διαγωνισμός επιλέγεται για προμήθεια ειδών των οποίων η κατ' είδος ετήσια δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των 8.000.000 δραχμών κατά τον οποίο δε ζητούνται προσφορές από τρείς (3) τουλάχιστον προμηθευτές.(άρθρο 25 του παρόντος κανονισμού).

4. Χωρίς διαγωνισμό ή με διαπραγμάτευση

Χωρίς διαγωνισμό ή με διαπραγμάτευση είναι η διαδικασία σύμφωνα με την οποία η Εταιρεία απευθύνεται στους προμηθευτές της επιλογής της και διαπραγματεύεται τους όρους της υπό σύναψη σύμβασης με έναν ή περισσότερους από αυτούς με ή χωρίς δημοσίευση πρόσκλησης ενδιαφέροντος. Η διαδικασία αυτή μπορεί να τηρηθεί μόνο στις περιπτώσεις του άρθρου 26 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 4
Εξουσιοδοτημένοι φορείς προμηθειών και έγκρισης δαπανών

1. Για όλες τις περιπτώσεις προμηθειών του άρθρου 3, αρμόδιοι φορείς είναι οι εταιρικές μονάδες ανάλογα με την κατηγορία του υλικού ή της υπηρεσίας.

2. Για την προμήθεια των αποθεματοποιημένων υλικών και τη σύναψη συμβάσεων παροχής υπηρεσιών από και προς τρίτους που καλύπτουν βασικές, πάγιες και συγκεκριμένες λειτουργικές ανάγκες της Εταιρείας, δεν απαιτείται έγκριση δαπάνης, εφόσον περιέχεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

Σε περίπτωση που πρόκειται για αρχική προμήθεια υλικού, το οποίο στη συνέχεια θα γίνει αποθεματοποιημένο, απαιτείται αρχική έγκριση ανάλογα με το προβλεπόμενο ύψος της δαπάνης σε ετήσια βάση.

3. Η προμήθεια υλικού ή υπηρεσιών προϋποθέτει την ύπαρξη της σχετικής δαπάνης στον εγκεκριμένο τρέχοντα προϋπολογισμό της Εταιρικής Μονάδας και την υποχρέωση κοινοποίησης του σχετικού αιτήματος προς τις Οικονομικές Υπηρεσίες, για δαπάνες άνω των 5.000.000 δρχ. Ο Διευθύνων Σύμβουλος της Εταιρείας με απόφασή του μπορεί να αναπροσαρμόζει το ποσό αυτό. Στην περίπτωση αυτή η δαπάνη πρέπει να συνοδεύεται από Φύλλο Εισήγησης Έγκρισης Δαπάνης (ΦΕΕΔ) σύμφωνα με τα κλιμάκια που καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ -ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

Άρθρο 5
Διακήρυξη

1. Για κάθε προμήθεια με ανοικτό διαγωνισμό εκδίδεται διακήρυξη διαγωνισμού, το κείμενο της οποίας περιλαμβάνει κατά περίπτωση τα παρακάτω στοιχεία:

α. Προθεσμία και διαδικασία υποβολής προσφορών .

β. Προσόντα και δικαιολογητικά.

γ. Περιγραφή των υπηρεσιών, που πρέπει να καλυφθούν με την προμήθεια.

δ. Περιγραφή του υπό προμήθεια υλικού και προδιαγραφές.

ε. Χρόνο, τρόπο, τόπο παράδοσης υλικών.

στ. Τρόπο ποσοτικής παράδοσης (συσκευασία κ.λπ.) και απαιτήσεις ποιοτικού ελέγχου κατά την παραγωγή ή παραλαβή.

ζ. Ποσοστά εγγυήσεων και Ποινικές ρήτρες.

η. Όρους πληρωμής.

θ. Εφαρμοστέο δίκαιο - Δωσιδικία.

ι. Ισχύς και καθεστώς των τιμών ανάλογα με την προέλευση των υλικών.

ια. Στοιχεία κρίσεως των προσφορών.

ιβ. Την ημερομηνία και τον τόπο αποσφράγισης των προσφορών καθώς και τα πρόσωπα που δικαιούνται να παρίστανται.

ιγ. Οτιδήποτε άλλο πρέπει να γνωρίζουν οι προσφέροντες βάσει των άρθρων του παρόντος Κανονισμού.

ιδ. Πλήρη και λεπτομερή στοιχεία ως προς το υλικό που ζητείται και επεξηγήσεις για την χρήση για την οποία προορίζεται.

Οι τεχνικές προδιαγραφές δεν επιτρέπεται να προδιαγράφουν κάποιο συγκεκριμένο κατασκευαστή.

ιε. Τυχόν δυνατότητα συνέχισης του διαγωνισμού με υποβολή τελικών βελτιωμένων προσφορών (best and final), μεταξύ προμηθευτών που θα επιλεγούν από την αρχική αξιολόγηση εφόσον τούτο κριθεί ότι εξυπηρετεί το συμφέρον της Εταιρείας.

ιστ. Τα βασικά κριτήρια σύμφωνα με τα οποία θα γίνεται η επιλογή του υλικού ή η απόφαση για την ανάθεση μιας εργασίας.

ιζ. Την εγγύηση του Προμηθευτή ότι τα προσφερόμενα υλικά και εξαρτήματα και η μέθοδος κατασκευής και λειτουργίας είναι απαλλαγμένα από κάθε δικαίωμα τρίτου

που θα βασίζεται στις σχετικές διατάξεις της Ελληνικής ή Αλλοδαπής Νομοθεσίας, περί προστασίας της πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας, καθώς και των διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας που εκδίδονται υπέρ τρίτων. Αυτός θα ευθύνεται σε αποκατάσταση οποιασδήποτε θετικής και αποθετικής ζημίας που θα υποστεί η Εταιρεία από τυχόν προβολή τέτοιων δικαιωμάτων τρίτων.

ιη. Το δικαίωμα επίσκεψης στις εγκαταστάσεις του προμηθευτή ή εργολάβου για διαπίστωση της δυνατότητάς του να ανταποκριθεί στις απαιτήσειςτης Εταιρείας.

2.α. Για προσφορά υπηρεσιών φύλαξης ή καθαρισμού περιγράφονται πλήρως οι χώροι, οι εργασίες και οι ειδικές απαιτήσεις για κάθε περίπτωση.

β. Για παροχή υπηρεσιών Συμβούλου θα προσδιορίζονται επιπλέον:

i. Το περιεχόμενο του έργου.

ii. Τα παραδοτέα τεύχη Συμβούλου

iii. Το Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

ιv. Ειδικές υποχρεώσεις του Συμβούλου.

v. Υποχρεώσεις της Εταιρείας.

vi. Τα κριτήρια της τεχνικής και της οικονομικής αξιολόγησης και ο τρόπος της τελικής κατάταξης των προσφορών.

vii. Τα έγγραφα που θα αποτελέσουν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης.

3. Η διακήρυξη δημοσιεύεται απαραίτητα στον ημερήσιο οικονομικό τύπο, για προμήθειες άνω των 8.000.000 δραχ., σε αριθμό και συχνότητα εκδόσεων που ορίζεται από τον Επικεφαλής της αρμόδιας Εταιρικής Μονάδας. Σε κάθε περίπτωση γίνεται ενημέρωση για τη διενέργεια του διαγωνισμού σε όλους τους προμηθευτές, οι οποίοι περιλαμβάνονται στον πίνακα των εγκεκριμένων προμηθευτών της αρμόδιας Εταιρικής Μονάδας.

4. Μετά την δημοσίευση της διακήρυξης οποιαδήποτε τυχόν διευκρίνιση στους όρους της διακήρυξης ζητείται και δίδεται μόνο εγγράφως.

Άρθρο 6
Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Οι συμμετέχοντες στους διαγωνισμούς, κατά την κρίση του αρμόδιου κάθε φορά Εταιρικού οργάνου, ανάλογα με το ύψος της δαπάνης και το είδος της προμήθειας, υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους, τα εξής δικαιολογητικά:

α. Οι Ελληνες πολίτες:

(1) Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

(2) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

(3) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

(4) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(5) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ΄αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή ή Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β. Αλλοδαποί:

(1) Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμοδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (3) και (4) του εδαφίου α του παρόντος άρθρου.

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες διεπαγγελματικές οργανώσεις.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή άλλοδαπά :

Τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων (α) και (β) εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου.

δ. Οι Συνεταιρισμοί :

(1) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (1), (3) και (4) του εδ. α του παρόντος άρθρου.

(2) Βεβαίωση εποπτεύουσας Αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση,.

2. Τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί σε προγενέστερο χρόνο στην υπηρεσία και δεν έχει λήξει η ισχύς τους θα γίνεται δε ρητή μνεία στην προσφορά σχετικά με αυτό.

3. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους,υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

4. Εάν σε κάποια Χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας που έχει την έδρα του ο προμηθευτής ή της Ελλάδας.

Άρθρο 7
Εγγύηση συμετοχής στο διαγωνισμό

1. Σε περίπτωση που ο Επικεφαλής της αρμόδιας Εταιρικής Μονάδας κρίνει αναγκαία την κατάθεση εγγυητικής συμμετοχής, τότε αυτό αναφέρεται στην διακήρυξη στην οποία και ορίζεται ο τύπος και το ύψος της.

2. Η παραπάνω ρύθμιση δεν επηρεάζει την εφαρμογή των διατάξεων της Ελληνικής νομοθεσίας περί προσυμβατικής ευθύνης (ευθύνη εκ των διαπραγματεύσεων).

3. Τύποι εγγυήσεων είναι:

α. Γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

β. Εγγυητική επιστολή Τράπεζας αποδεκτής από την Εταιρεία Ελληνικής ή ξένης με υποκατάστημα στην Ελλάδα.

γ. Εγγυητική επιστολή άλλου Ιδρύματος ή Οργανισμού που έχει το δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών στην Ελλάδα.

4. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

5. Εγγυήσεις των λοιπών μετασχόντων στον διαγωνισμό, επιστρέφονται μέσα σε εύλογο χρόνο από την κατακύρωση της προμήθειας.

6. Αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι, η Εταιρεία μπορεί να ζητήσει στην διακήρυξη τύπο εγγύησης διαφορετικό από τους ανωτέρω.

7. Έντοκα γραμμάτια Δημοσίου.

α. Οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων και των ομολόγων του Δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία, ως εγγύηση συμμετοχής στους διαγωνισμούς.

β. Σε περίπτωση που συντρέχουν οι οριζόμενες στον παρόντα Κανονισμό περιπτώσεις κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, γίνεται εκποίηση των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου στην αξία που αντιπροσωπεύουν και τον χρόνο της εκποίησής τους.

γ. Η επιστροφή των εντόκων γραμματίων ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνεται με παραλαβή τούτων από τον δικαιούχο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους με την υπογραφή σχετικού αποδεικτικού παραλαβής.

Άρθρο 8
Διάρκεια Σύμβασης

1. Οι προμήθειες των υλικών και των υπηρεσιών προγραμματίζονται τουλάχιστον σε ετήσια βάση έως τριετή με αντίστοιχη διάρκεια των σχετικών συμβάσεων. Σε ειδικές περιπτώσεις και μετά από εισήγηση του Επικεφαλής της αρμόδιας Εταιρικής Μονάδας και έγκριση της Διοίκησης δύναται να ορισθεί σύμβαση μεγαλύτερης διάρκειας. Η δυνατότητα αυτή θα αναφέρεται στη διακήρυξη.

2. Όταν από την διακήρυξη προβλέπεται χρόνος παράδοσης των υλικών μεγαλύτερος των δώδεκα (12) μηνών, μπορεί να περιέχεται στην διακήρυξη, όρος περί αναπροσαρμογής της τιμής. Στην περίπτωση αυτή πρέπει υποχρεωτικά να καθορίζεται στην διακήρυξη ο τύπος, ο τρόπος και οι προϋποθέσεις της αναπροσαρμογής. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν και τα εξής:

α) Χρόνος εκκίνησης της αναπροσαρμογής είναι η ημερομηνία υποβολής των προσφορών που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση και υπολογίζεται μέχρι και την ημερομηνία παράδοσης των υλικών.

β) Αναπροσαρμογή σε περιπτώσεις τμηματικών παραδόσεων χορηγείται για τις ποσότητες που ορίζονται από την διακήρυξη να παραδοθούν μετά την παρέλευση των δώδεκα (12) μηνών.

γ) Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης, με υπαιτιότητα του προμηθευτή, ο χρόνος του εκπροθέσμου δεν υπολογίζεται για την αναπροσαρμογή.

δ) Η τυχόν προκαταβολή που χορηγήθηκε αφαιρείται από την προς αναπροσαρμογή συμβατική αξία.

ε) Σε ειδικές περιπτώσεις κατά την κρίση της Εταιρείας, μπορεί να ορίζεται στην διακήρυξη όρος περί αναπροσαρμογής της τιμής ακόμη και αν το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα παράδοσης των ειδών είναι μικρότερο των δώδεκα (12) μηνών.

στ) Για την πληρωμή του επί πλέον ποσού που προκύπτει μετά την αναπροσαρμογή, δεν απαιτείται σύναψη συμπληρωματικής σύμβασης.

Άρθρο 9
Υποβολή Προσφορών

1. Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να καταθέσουν τις έγγραφες σφραγισμένες τεχνικές και οικονομικές προσφορές, σε χωριστούς φακέλλους στα γραφεία της αρμόδιας Εταιρικής Μονάδας το αργότερο μέχρι την προθεσμία που καθορίζεται στην διακήρυξη. Οι προσφορές φυλάσσονται σε ειδικό μέρος, μέχρι την ημερομηνία λήξεως παραλαβής προσφορών.

2. Γίνονται αποδεκτές έγγραφες προσφορές που στέλνονται ταχυδρομικώς και παραλαμβάνονται από την αρμόδια Εταιρική Μονάδα μετά την λήξη της προθεσμίας και μέχρι την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα φέρουν ταχυδρομική σφραγίδα μέχρι και της ημερομηνίας λήξεως της προθεσμίας.

3. Στον φάκελλο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α) η λέξη «Προσφορά»

β) ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.

γ) ο αριθμός της διακήρυξης.

δ) η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε) τα στοιχεία του αποστολέα.

4. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την καθορισμένη μέρα διενέργειας του διαγωνισμού δεν λαμβάνονται υπόψη, θεωρούνται εκπρόθεσμες, εκτός των προσφορών που ελήφθησαν σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του παρόντος άρθρου, και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

5. Παράταση προθεσμίας υποβολής προσφορών μπορεί να δοθεί από τον επικεφαλής της αρμόδιας Εταιρικής Μονάδας, μία φορά, και μόνο πριν από την εκπνοή της αρχικής προθεσμίας που έχει τεθεί από την διακήρυξη. Η χορηγούμενη παράταση δημοσιοποιείται με τον ίδιο τρόπο δημοσιοποιήσεως της διακήρυξης και δεν μπορεί να υπερβαίνει το ήμισυ της αρχικής προθεσμίας υποβολής προσφορών.

Άρθρο 10
Προσφορά Ενώσεων Προμηθευτών

1. Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση,είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να αναγράφεται η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της προσφοράς.

2. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

3. Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοι-

πα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.

Άρθρο 11
Αποσφράγιση Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Αποσφράγισης στην καθορισμένη από την διακήρυξη ημερομηνία.

Τον αριθμό των μελών της Επιτροπής, που πάντως δεν μπορεί να είναι μικρότερος των τριών, ορίζει, ανάλογα με το είδος και το ύψος της Προμήθειας ο Επικεφαλής της αρμόδιος Εταιρικής Μονάδας, που πάντως δεν μπορεί να είναι μικρότερος των τριών.

Μετά την αποσφράγιση, οι προσφορές μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής, και παραδίδονται με πρακτικό στον Επικεφαλής της αρμόδιας Εταιρικής Μονάδας.

2. Αν κατά το χρόνο της αποσφράγισης δεν έχουν συγκεντρωθεί τουλάχιστον τρείς (3) προσφορές, η αποσφράγιση δεν πραγματοποιείται. Οι αρμόδιες Υπηρεσίες επικοινωνούν τηλεφωνικά και γραπτά (TELEX ή FAX) με γνωστούς Προμηθευτές για τυχόν συγκέντρωση συμπληρωματικών προσφορών.

Αν εντός (5) πέντε εργάσιμων ημερών δεν υπάρξουν θετικά αποτελέσματα, γίνεται ανάλογη εισήγηση προς τον Επικεφαλής της αρμόδιας Εταιρικής Μονάδας και λαμβάνεται απόφαση.

Ο Επικεφαλής της αρμόδιας Εταιρικής Μονάδας ανάλογα με την αιτιολόγηση αποφασίζει την έγκριση της αποσφράγισης όσων προσφορών κατατέθηκαν ή την επανάληψη του διαγωνισμού.

3. Εάν δεν υπάρξει καμία ανταπόκριση, παρά τις προσπάθειες συγκέντρωσης προσφορών, τότε η προμήθεια του υλικού ή η ανάθεση της εργασίας γίνεται απ' ευθείας από οποιαδήποτε πηγή τελικά εντοπισθεί, με απόφαση του Επικεφαλής της αρμόδιας Εταιρικής Μονάδας.

4. Η Αποσφράγιση των προσφορών γίνεται στην περίπτωση ανοικτού διαγωνισμού δημόσια, στην περίπτωση δε κλειστού διαγωνισμού παρουσία μόνο αυτών που κλήθηκαν και υπέβαλαν προσφορά. Οι προμηθευτές μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Όσοι δικαιούνται κατά τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Άρθρο 12
Προσφορές

1. Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξέσματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

2. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση του όρου της διακήρυξης ή της πρόσκλησης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίδονται μόνον όταν ζητούνται, από το αρμόδιο Εταιρικό όργανο. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Άρθρο 13
Χρόνος ισχύος των Προσφορών

Στη διακήρυξη πρέπει να αναφέρεται ότι οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για 60 τουλάχιστον ημέρες από την επομένη της προθεσμίας υποβολής προσφορών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από το αρμόδιο εταιρικό όργανο πριν από την λήξη της για χρονικό διάστημα ίσο με το της διακήρυξης κατ΄ ανώτατο όριο και την σύμφωνη γνώμη των συμμετεχόντων.

Άρθρο 14
Αντιπροσφορές

Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές, ούτε επιτρέπονται τροποποιήσεις ή διορθώσεις επί των παραληφθεισών προσφορών. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 15
Δείγματα

1. Κάθε φορά που η διακήρυξη του διαγωνισμού απαιτεί τη διάθεση δειγμάτων των προσφερομένων υλικών, αυτά παραδίδονται σύμφωνα με τον καθοριζόμενο στην διακήρυξη τρόπο και χρόνο.

2. Σε περίπτωση πού η Εταιρεία διαθέσει προς τους προσφέροντες σχέδια, σήματα ή οποιαδήποτε άλλα βοηθήματα και υλικά, αυτά πρέπει να επιστραφούν και δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για άλλο σκοπό.

3. Η αρμόδια Εταιρική Μονάδα αποφασίζει αν η αξιολόγηση των δειγμάτων θα γίνει στο γραφεία της ή και σε επίσημους φορείς που εκτελούν ποιοτικούς ελέγχους.

4. Κάθε δείγμα ανάλογα με την φύση τού προς προμήθεια υλικού, πρέπει να είναι σε ποσότητα ή μέγεθος απόλυτα επαρκές για την σχετική μηχανική, χημική ή μακροσκοπική εξέταση ή πρακτική δοκιμασία.

5. Εφόσον η προμήθεια του υλικού γίνεται με βάση εταιρικά δείγματα, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν γνώση του δείγματος αυτού κατά το διάστημα της προθεσμίας που ορίζεται από την διακήρυξη ή την πρόσκληση, είτε με απλή μακροσκοπική εξέταση αυτού από τους ενδιαφερόμενους, είτε με λήψη αντιγράφου ή απεικόνισης αυτού, με δική τους μέριμνα και ευθύνη εντός των εταιρικών χώρων.

6. Τα δείγματα παραλαμβάνονται από την Εταιρεία, για να χρησιμοποιηθούν κατά το στάδιο των ελέγχων ή της αξιολόγησης και επιστρέφονται μετά το πέρας της παραλαβής των υλικών, εφόσον λόγω της φύσης τους δεν καταστρέφονται κατά την διαδικασία των ελέγχων.

7. Η αξία των δειγμάτων βαρύνει τους προμηθευτές και δεν καταβάλλεται.

Άρθρο 16
Προσφερόμενη τιμή

1. Με την προσφορά, η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται ανά μονάδα, ή όπως καθορίζεται στη διακήρυξη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το ΦΠΑ, για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην διακήρυξη.

2. Η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε δραχμές ή σε συνάλλαγμα κατά τα καθοριζόμενα κάθε φορά στη διακήρυξη.

3. Προσφορά για εγχώριο προϊόν που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ώς απαράδεκτη, με απόφαση του αρμόδιου Επικεφαλής Εταιρικής Μονάδας, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.

6. Για την σύγκριση των προσφορών, οι τιμές σε συνάλλαγμα μετατρέπονται σε δραχμές με βάση την ισχύουσα μέση τιμή FIXING του Επίσημου Δελτίου Συναλλαγμάτων έναντι δραχμής (Ελεύθερη σύγκριση FIXING της Διατραπεζικής Αγοράς) κατά την ημερομηνία αποσφράγισης του διαγωνισμού.

Άρθρο 17
Ενστάσεις

1. Ενστάσεις κατά της διακήρυξης.

α. Κάθε ενδιαφερόμενος να συμμετάσχει σε διαγωνισμό προμήθειας μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της διακήρυξης αυτού. Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού Εταιρική Μονάδα και εξετάζεται από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού που εισηγείται σχετικά στον Επικεφαλής της αρμόδιας Εταιρικής Μονάδας, ο οποίος εκδίδει την απόφαση του το αργότερο τρείς (3) εργάσιμες ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Η απόφαση είναι αμετάκλητη και οι ενιστάμενοι μπορούν να λάβουν γνώση αυτής με φροντίδα τους.

β. Ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού εξετάζονται μόνον εφόσον έχουν υποβληθεί μέσα στο πρώτο ήμισυ του χρονικού διαστήματος από της δημοσίευσης της διακήρυξης ή προκειμένου περί κλειστού διαγωνισμού, από της αποστολής αυτής, μέχρι της ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, άλλως δεν λαμβάνονται υπόψη.

Στον καθορισμό του διαστήματος αυτού συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης ή αποστολής της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών και σε περίπτωση κλάσματος θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

2. Ενστάσεις για προσφορές που κρίθηκαν τυπικά μη αποδεκτές

α. Από την Επιτροπή Αποσφράγισης των προσφορών γνωστοποιούνται εγγράφως, με συστημένη επιστολή ή τηλετύπημα ή τηλεμοιοτυπία/FAX, σε όλους τους διαγωνιζόμενους, που η προσφορά τους κρίθηκε «τυπικά μη αποδεκτή», οι λόγοι της απόρριψής τους.

Η γνωστοποίηση αυτή μπορεί να γίνει και με ενυπόγραφο δήλωση των διαγωνιζομένων ή των εκπροσώπων τους επί της προσφοράς των ότι έλαβαν γνώση των λόγων της τυπικής απόρριψης αυτής.

β. Οι εν λόγω διαγωνιζόμενοι και μόνον αυτοί δικαιούνται, κατά την διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και μέχρι την επομένη εργάσιμη ημέρα, να υποβάλουν εγγράφως σχετική ένσταση, που θα απευθύνεται στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού Εταιρική Μονάδα και μόνο για τους λόγους απόρριψής τους.

γ. Επί των ενστάσεων αυτών, οι οποίες δεν επιφέρουν αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, η αρμόδια Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού εισηγείται σχετικά στον Επικεφαλής της αρμόδιας Εταιρικής Μονάδας, ο οποίος αποφαίνεται οριστικά και αμετάκλητα με απόφασή του, της οποίας μπορούν να λάβουν γνώσει οι ενιστάμενοι με φροντίδα τους.

3. Ενστάσεις κατά της συμμετοχής προμηθευτών στον διαγωνισμό.

α. Διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της συμμετοχής άλλου διαγωνιζομένου στον διαγωνισμό κατά την διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και μέχρι την επομένη εργάσιμη ημέρα.

β. Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού Εταιρικής Μονάδας και κοινοποιείται υποχρεωτικά σ΄αυτόν περί του οποίου στρέφεται.

γ. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή - διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, που γνωμοδοτεί, αποφαίνεται δε επ' αυτής οριστικά και αμετάκλητα ο Επικεφαλής της αρμόδιας Εταιρικής Μονάδας.

δ. Οι ενιστάμενοι μπορούν να λάβουν γνώσει της απόφασης με φροντίδα τους.

4. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού (ανοικτού ή κλειστού).

α. Ο διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα 5 ημερών από την αποστολή της σχετικής απόφασης στους ενδιαφερομένους με οποιοδήποτε μέσο.

Στον κλειστό διαγωνισμό δικαίωμα ένστασης στην περίπτωση αυτή έχουν μόνον όσοι επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά.

β. Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού Εταιρική Μονάδα.

γ. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή-διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού απο την Επιτροπή διενέργεια και διαγωνισμού που γνωμοδοτεί, αποφαίνεται δε επ΄αυτής οριστικά και αμετάκλητα ο επικεφαλής της αρμόδιας Εταιρικής Μονάδας.

δ. Οι ενιστάμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της απόφασης με φροντίδα τους.

Άρθρο 18
Αξιαλόγηση Προσφορών - Κατακύρωση

1. Οι αποσφραγισμένες προσφορές παραδίδονται στην

αρμόδια Επιτροπή αξιολόγησης, όπως αυτή καθορίζεται κάθε φορά από τη Διοίκηση ή τον Επικεφαλής της αρμόδιος Εταιρικής μονάδας ,που συντάσσει «ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΟΥ» την οποία διαβιβάζει στον αρμόδιο Επικεφαλής της Εταιρικής Μονάδας . Στη σύνταξη της Εισηγητικής Εκθεσης και για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπ΄όψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία:

α. ΄Οταν για την τελική επιλογή του προμηθευτή, κριτήριο είναι μόνον η χαμηλότερη τιμή:

(1) Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαφραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.

(2) Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.

(3) Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, γιά όμοιο ή παρεμφερές υλικό.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή με την χαμηλότερη τιμή, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαφραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.

β. ΄Οταν για την τελική επιλογή του προμηθευτή κριτήριο είναι η συμφερότερη προσφορά.

(1) Η τιμή.

(2) Οι όροι πληρωμής.

(3) Το κόστος εγκατάστασης,εκπαίδευσης, λειτουργίας και συντήρησης, όταν και όπως αυτά καθορίζονται συγκεκριμένα στην διακήρυξη.

(4) Η συμφωνία των προσφερομένων υλικών με συγκεκριμένα ουσιώδη τεχνικά χαρακτηριστικά των προδιαγραφών που καθορίζονται στην διακήρυξη.

(5) Η λειτουργικότητα και η αποδοτικότητα των υλικών με βάση τις τεχνικές απαιτήσεις της διακήρυξης.

(6) Η τυχόν απαιτούμενη ομοιογένεια του υλικού προς άλλο που ήδη χρησιμοποιείται απο την Εταιρεία.

(7) Η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης.

(8) Η ποιότητα της εξυπηρέτησης (SERVICE) μετά την πώληση και της τεχνικής βοήθειας εκ μέρους του προμηθευτή καθώς και η εξασφάλιση ύπαρξης ανταλλακτικών.

(9) Η τυχόν απαιτούμενη ιδιαίτερη ικανότητα, πείρα, ειδίκευση και ο διατιθέμενος εξοπλισμός εκ μέρους του προμηθευτή, για την τεχνική υποστήριξη των ειδών.

(10) Ο χρόνος παράδοσης των υλικών εφόσον η υπηρεσία αποφαίνεται αιτιολογημένα ότι τούτο ασκεί επιρροή στην προμήθεια.

(11) Κάθε άλλο στοιχείο ανάλογα με την φύση των υπό προμήθεια υλικών ή και των ιδιαιτέρων αναγκών της Εταιρείας.

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.

2. Με βάση την πιο πάνω Εισηγητική Εκθεση,ο Επικεφαλής της αρμόδιας Εταιρικής Μονάδας ή το αρμόδιο εξουσιοδοτημένο όργανο της Εταιρείας προβαίνει σε μια από τις ακόλουθες ενέργειες:

α. Κατακυρώνει στον μειοδότη ή στον προμηθευτή που η προσφορά του είναι από τεχνοοικονομικής πλευράς συμφερότερη για την Εταιρεία.

β. Κατακυρώνει σε περισσότερους μειοδότες, εφ΄όσον αυτό είναι προς το συμφέρον της Εταιρείας και με την προϋπόθεση ότι αυτή η δυνατότητα είχε αναφερθεί στη διακήρυξη.

γ. Κατακυρώνει σε άλλο προμηθευτή, μη μειοδότη, εφόσον η προσφορά του μειοδότη δεν ανταποκρίνεται στις συγκεκριμένες απαιτήσεις της διακήρυξης και γενικά δεν τηρεί τους όρους αυτής.

3. Ο Επικεφαλής της αρμόδιας Εταιρικής Μονάδας, σε περίπτωση ισοτιμίας δύο ή περισσοτέρων προσφορών, έχει τη δυνατότητα να συνεχίσει το διαγωνισμό με πρόσκληση των ισοτίμων προμηθευτών να υποβάλλουν νέα κλειστή προσφορά εντός 5 εργασίμων ημερών, που θα αναγράφει την νέα τιμή τους, προκειμένου η ανάθεση να γίνει στον μειοδότη ή στον προμηθευτή που η προσφορά του είναι από τεχνοοικονομικής πλευράς πλέον συμφέρουσα για την εταιρεία.

4. Στις περιπτώσεις διαγωνισμού προμηθειών προϋπολογισμού μέχρι 20.000.000 δρχ. η Επιτροπή Αποσφράγισης δύναται να ασκεί και τα καθήκοντα της Επιτροπής Αξιολόγησης.

5. Η Διοίκηση κατά την κρίση της ορίζει ειδικές επιτροπές για αξιολόγηση προσφορών ιδιαίτερα σημαντικού ενδιαφέροντος και αξίας και τη διενέργεια διαπραγματεύσεων.

Άρθρο 19

Συνέχιση - Ακύρωση - Επανάληψη του Διαααγωνισμού

1. Ανάλογα με τα αποτελέσματα της αρχικής αξιολόγησης των προσφορών ο Επικεφαλής της αρμόδιας Εταιρικής Μονάδας δικαιούται:

α. Να συνεχίσει το διαγωνισμό μεταξύ προμηθευτών που θα έχουν επιλεγεί από την αρχική αξιολόγηση (short list), εφόσον τούτο εξυπηρετεί τα εταιρικά συμφέροντα.

β. Να ακυρώσει το διαγωνισμό με έγγραφη γνωστοποίηση στους συμμετάσχοντες.

γ. Να επαναλάβει τον διαγωνισμό εξ αρχής.

δ. Να προβεί σε απ΄ευθείας ανάθεση ή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης μετά από έγκριση της Διοίκησης.

ε. Να ματαιώσει την προμήθεια.

- Τις ανωτέρω αρμοδιότητες (α) και (β) ασκεί ο επικεφαλής της Εταιρικής Μονάδας σε διαγωνισμούς προϋπολογισμού μέχρι 20.000.000 δρχ., εκτός των αποθεματοποιημένων υλικών. Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις ο επικεφαλής εισηγείται στα ανώτερα ιεραρχικά κλιμάκια και αποφασίζει σχετικά η Διοίκηση της Εταιρείας, με βάσει τις εκάστοτε ισχύουσες εξουσιοδοτήσεις.

2. Σε καμία περίπτωση δεν δημιουργείται υποχρέωση καταβολής από την Εταιρεία στους διαγωνιζομένους οποιασδήποτε αποζημίωσης για δαπάνες ή για άλλες θετικές ή αποθετικές ζημίες που τυχόν υπέστησαν από την συμμετοχή τους στον διαγωνισμό.

Άρθρο 20
Ανακοίνωση Κατακύρωση

1. Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή ανάθεση προμήθειας, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση με επιστολή, τηλεγράφημα, τηλετυπικό σήμα, τηλεμοιοτυπία/FAX.

2. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συνα-

φθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης ή της παραγγελίας που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα, με την επιφύλαξη προσκόμισης εκ μέρους του προμηθευτή όλων των απαιτουμένων εγγράφων για την υπογραφή της σύμβασης ή της παραγγελίας και της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

3. Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια υποχρεούται να προσέλθει εντός της προθεσμίας που ορίζει η ανακοίνωση για την υπογραφή της σύμβασης ή της παραγγελίας, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

4. Εάν η κατακύρωση ή ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό προμηθευτή, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπο του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη δε περίπτωση η ανακοίνωση στέλνεται στον αλλοδαπό προμηθευτή.

Άρθρο 21
Αποκλεισμός Προμηθευτή από τη συμμετοχή σε διαγωνισμό

Με έγγραφη απόφαση του Επικεφαλής της αρμόδιας Εταιρικής Μονάδας μετά από εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης, μπορεί να αποκλειστεί από συγκεκριμένο διαγωνισμό, πριν ή κατά τη διάρκεια της διενέργειας αυτού, όπως και επί ορισμένο ή αόριστο χρονικό διάστημα από τον διαγωνισμό, προμηθευτής ο οποίος στο παρελθόν δεν εξεπλήρωσε τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης με την Εταιρεία και με τις απαιτήσεις των συναλλακτικών ηθών.

Άρθρο 22
Κυρώσεις σε βάρος μειοδότη αρνούμενου την υπογραφή σύμβασης

1. Στην περίπτωση που ο Προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός δεν προσέλθει εντός της ταχθείσας προθεσμίας για την υπογραφή της σύμβασης ή της παραγγελίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή και επιβάλλονται σε βάρος του οι κυρώσεις που προβλέπει το άρθρο 31 του παρόντος Κανονισμού.

2. Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν η σύμβαση δεν υπογράφτηκε με ευθύνη της Εταιρείας ή συντρέχουν πλήρως αποδεδειγμένοι λόγοι ανωτέρας βίας.

Άρθρο 23
Εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης

1. Το ύψος της εγγύησης καλής εκτέλεσης όπου απαιτείται αναφέρεται σε ποσοστό επί της συνολικής αξίας της προμήθειας, το οποίο καθορίζεται απο τον Επικεφαλής της αρμόδιας Εταιρικής Μονάδας και αναφέρεται στην Διακήρυξη.

2. Τύποι εγγυήσεων είναι:

α. Γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, που αναγράφει ότι αποτελεί εγγύηση καλής εκτέλεσης συγκεκριμένης σύμβασης.

β. Εγγυητική επιστολή Ελληνικής Τράπεζας, ή Ξένης Τράπεζας με υποκαταστήματα στην Ελλάδα, αποδεκτή από την Εταιρεία.

γ. Εγγυτική επιστολή άλλου Ιδρύματος ή Οργανισμού που έχει δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών στην Ελλάδα και είναι αποδεκτά απο την Εταιρεία.

3. Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

4. Η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την ποιοτική, ποσοτική και λειτουργική παραλαβή των υλικών ή την λήξη της σχετικής σύμβασης.

5. Με την εγγυητική επιστολή το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε άν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση. (κυρία οφειλή).

Οι αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει κατά κύριο λόγο να περιλαμβάνουν:

α. Την ημερομηνία έκδοσης.

β. Τον εκδότη.

γ. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.

δ. Τον αριθμό της εγγύησης.

ε. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.

στ. Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

ζ) Τη διάρκεια, η οποία θα είναι ανάλογη με την διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας.

η. Τους όρους ότι:

(1) Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.

(2) Το ποσό της εγγυήσης τηρείται στη διάθεση της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρείς ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

(3) Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Άρθρο 24
Προμήθειες σε Κλειστό Διαγωνισμό

1. Προμήθειες υλικών ή υπηρεσιών με κλειστό διαγωνισμό είναι δυνατόν να γίνουν με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α. Αν τα στοιχεία της αγοράς ή τα πρόσφατα ιστορικά στοιχεία δείχνουν ότι πραγματικά υπάρχει περιορισμένος αριθμός προμηθευτών ή εξειδικευμένων φορέων που ενδιαφέρονται ή που μπορούν να ανταποκριθούν στην πρόσκληση για συμμετοχή.

β. Αν ο χρόνος είναι καθοριστικός παράγων για την υλοποίηση του αιτήματος προμήθειας υλικών ή υπηρεσιών.

2. Η απόφαση διενέργειας κλειστού διαγωνισμού ανήκει στον Επικεφαλής της αρμόδιας Εταιρικής Μονάδας εφόσον η δαπάνη δεν υπερβαίνει τα 8.000.000 δρχ. Για ποσό ανώτερο των 8.000.000 δραχμών η απόφαση ανήκει στους αρμοδίους, σύμφωνα με τα κλιμάκια εγκρίσεως δαπανών.

3. Οι προμήθειες που αφορούν α/φη, τεχνικό - αεροπορικό υλικό, καύσιμα, εφόδια εδάφους, οχήματα πίστας, προϊόντα πληροφορικής και επικοινωνιών και τα ανταλλακτικά τους, διενεργούνται με κλειστό διαγωνισμό λόγω της φύσεως και των μεγάλων αριθμών παραγγελιών. Η λήψη προσφορών γίνεται και με FAX, αφού ληφθούν ειδικά μέτρα για να διασφαλισθεί το απόρρητο των προσφορών.

4. Στην περίπτωση που η προμήθεια διενεργείται με κλειστό διαγωνισμό, ισχύουν αναλόγως όλα τα άρθρα του παρόντος ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ εκτός της παραγράφου 1 του άρθρου 7. Για προμήθειες μέχρι 8.000.000 δρχ. δεν απαιτούνται τα δικαιολογητικά του άρ-

θρου 6, όπως επίσης για τις προμήθειες τεχνικού αεροπορικού υλικού ,καυσίμων, εφοδίων εδάφους, οχημάτων, τεχνικού υλικού ,προϊόντων πληροφορικής και επικοινωνιών και των ανταλλακτικών τους ,ανεξαρτήτως της δαπάνης.

5. Στις προμήθειες με κλειστό διαγωνισμό καλούνται να συμμετάσχουν τουλάχιστον τέσσερις (4) προμηθευτές. Σε ειδικές περιπτώσεις ο αριθμός αυτός μπορεί να είναι μικρότερος με απόφαση του Επικεφαλής της αρμόδιας Εταιρικής Μονάδας.

Άρθρο 25
Προμήθειες με Πρόχειρο Διαγωνισμό

Ο Πρόχειρος διαγωνισμός επιλέγεται για προμήθεια ειδών, των οποίων η κατ' είδος ετήσια δαπάνη δεν υπερβαίνει τα 8.000.000 δρχ. και διενεργείται από τριμελή επιτροπή με υποβολή εγγράφων προσφορών.

Εγγύηση συμμετοχής και καλής εκτέλεσης μπορεί να ζητούνται κατά περίπτωση μετά από απόφαση του Επικεφαλής της αρμόδιας Εταιρικής Μονάδας.

Άρθρο 26
Προμήθειες χωρίς Διαγωνισμό

1. Προμήθειες χωρίς διαγωνισμό μπορούν να πραγματοποιηθούν στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Εφόσον αποβεί άκαρπη η διενέργεια διαγωνισμού ανοικτής ή κλειστής διαδικασίας.

β. Στην περίπτωση έκτακτης και απρόβλεπτης ανάγκης αναπλήρωσης των αποθεμάτων μέχρις ότου διενεργηθεί νέος διαγωνισμός. Στην περίπτωση αυτή η προμήθεια γίνεται απο τον προμηθευτή της πρόσφατης παραγγελίας ή από άλλον που συμμετείχε στον τελευταίο διαγωνισμό και η παραγγελόμενη ποσότητα μπορεί να καλύψει μόνο το χρονοκό διάστημα που απαιτείται μέχρι την παράδοση του υλικού απο τον προμηθευτή που κα κατακυρωθεί ο νέος διαγωνισμός. Η αρμόδια Εταιρική Μονάδα σ' αυτή την περίπτωση καταβάλλει προσπάθεια διατήρησης των ίδιων όρων του προηγούμενου διαγωνισμού .

γ. Σε κάθε περίπτωση απρόβλεπτης και επείγουσας ανάγκης, κατά την οποία η έλλειψη του αιτουμένου υλικού και η κάλυψη της σχετικής αυτής ανάγκης μέσω ανοικτού ή κλειστού διαγωνισμού, θα προκαλούσε προβλήματα στην ομαλή λειτουργία της Εταιρείας, στην ομαλή εξυπηρέτηση των επιβατών και των πτήσεων ή θα μπορούσε να προκαλέσει σοβαρή βλάβη ή ζημία στις κτιριακές εγκαταστάσεις και στο μηχανολογικό και λοιπό εξοπλισμό της Εταιρείας.

δ. Στις περιπτώσεις υλικών τα οποία για τεχνικούς ή καλλιτεχνικούς λόγους ή για λόγους που σχετίζονται με την προστασία των δικαιωμάτων αποκλειστικότητας, αποδεδειγμένα κατασκευάζονται ή διατίθενται κατ΄αποκλειστικότητα από συγκεκριμένη πηγή.

ε. Στις περιπτώσεις προμήθειας ειδών τα οποία πρόκειται να χρησιμοποιηθούν για δοκιμαστικούς σκοπούς για έρευνες, πειράματα, μελέτες και ως πρότυπα εφαρμογής.

2. Απαραίτητη προϋπόθεση για την αγορά χωρίς διαγωνισμό είναι η έγγραφη τεκμηρίωση της αρμόδιας Εταιρικής μονάδας σχετικά με τους λόγους που επιβάλουν αυτόν τον τρόπο προμήθειας.

3. Αρμόδιος για την έγκριση της απ' ευθείας ανάθεσης είναι ο Επικεφαλής της αρμόδιας Εταιρικής Μονάδας, εφόσον η δαπάνη δεν υπερβαίνει τα 10.000.000 δραχμές. Στην περίπτωση αυτή ο Επικεφαλής ενημερώνει μηνιαία τη Διοίκηση για τις αντίστοιχες περιπτώσεις.

Αν η δαπάνη είναι άνω των 10.000.000 δραχμών απαιτείται έγκριση της Διοικησης.

Ειδικά την έγκριση για αγορά τεχνικού αεροπορικού υλικού δίδεται από τον επικεφαλής της αρμόδιας Εταιρικής Μονάδας σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα διαδικασία.

4. Στις αγορές χωρίς διαγωνισμό όπως και στις όποιες διαπραγματεύσεις με τους προμηθευτές καταρτίζεται από τον Επικεφαλής της αρμόδιας Εταιρικής Μονάδας τριμελής εκάστοτε Επιτροπή. Ειδικά για το αεροπορικό τεχνικό υλικό η προμήθεια παραγματοποιείται από την αρμόδια υπηρεσία A.O.G. (Αεροσκάφος στο έδαφος) άλλως από την ως άνω τριμελή Επιτροπή.

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Άρθρο 27
Ποσοτική ποιοτική και λειτουργική παραλαβή

1. Η ποσοτική και ποιοτική και λειτουργική παραλαβή των υλικών γίνεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ορίζει η διακήρυξη, από τους κατά περίπτωση αρμοδίους με τους κατωτέρω δυνατούς τρόπους και όχι περιοριστικά.

(α) Ποιοτικό έλεγχο των υλικών στο εργοστάσιο του Προμηθευτή, είτε με υπαλλήλους της Εταιρείας είτε με τρίτους ειδικά εξουσιοδοτημένους.

(β) Όταν πρόκειται για εξειδικευμένα υλικά, η παραλαβή γίνεται από αρμόδια Επιτροπή η οποία συγκροτείται είτε από τον Επικεφαλής της αρμόδιας Εταιρικής Μονάδας είτε από την Διοίκηση.

(γ) Ο Επικεφαλής της αρμόδιας Εταιρικής Μονάδας δικαιούται κατά την κρίση του να αποταθεί σε ειδικούς Φορείς εκτός Εταιρείας, ή Διεθνές Γραφείο Ελέγχου, για τον ποιοτικό έλεγχο των υλικών σύμφωνα με τα όσα ορίζει η διακήρυξη και οι τυχόν πρόσθετες συμφωνίες με τον Προμηθευτή.

(δ) Όλα τα υλικά παραλαμβάνονται από την αρμόδια Εταιρική Μονάδα, η οποία ανάλογα με το είδος του υλικού, τη συσκευασία του, την ποσότητα και τον όγκο ανά μονάδα, μπορεί να χρησιμοποιήσει κάθε πρόσφορη μέθοδο, που διασφαλίζει την καλή παραλαβή των υλικών. Ενδεικτικά, αλλά όχι περιοριστικά, αναφέρονται οι παρακάτω μέθοδοι:

1. Μακροσκοπική εξέταση.
2. Χημική εξέταση.
3. Πρακτική δοκιμασία.
4. Μηχανική εξέταση.
5. Εξέταση από ειδικό εργαστήριο για ό,τι αφορά την ποιότητα.
6. Πλήρης καταμέτρηση.
7. Μερική δειγματοληπτική καταμέτρηση.
8. Πλήρης ζύγιση.
9. Μερική δειγματοληπτική ζύγιση.

2. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

3. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί κατά την κρίση της Εταιρείας να παραταθεί μέχρι το 1/4 αυτού, ύστερα από σχετικό, πλήρως αιτιολογημένο, αίτημα του προμηθευτή, που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήψη του συμβατικού χρόνου. Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου ή του χρόνου παράτασης, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον δεν έχει παραδώσει το υλικό.

4. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθορισμένο απο την σύμβαση χρόνο.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθούν αναιτιολόγητα από την Εταιρεία μέσα στο καθορισμένο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων της Εταιρείας ως προς τον έλεγχο της ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των υλικών»

Άρθρο 28
Απόρριψη συμβατικών ειδών - Αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας, μπορεί αυτή να αντικατασταθεί με άλλη, μέσα σε καθορισμένη προθεσμία από τον ίδιο προμηθευτή, επιφυλασσομένων όσων προβλέπονται για την εκπρόθεσμη παράδοση στο άρθρο 30.

2. Η επιστροφή των απορριφθέντων ειδών γίνεται αφού πρώτα ο Προμηθευτής παραδώσει ίση ποσότητα με την απορριφθείσα.

3. Μετά την παρέλευση της καθοριζόμενης προθεσμίας, αν ο Προμηθευτής δεν αντικαταστήσει την απορριφθείσα ποσότητα, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος και υφίσταται τις συνέπειες του άρθρου 31.

Άρθρο 29
Δικαίωμα αυξήσεως προμήθειας και χρονική επέκταση αυτής. Χρονική επέκταση συμβάσεων παροχής Υπηρεσιών

1. Εφόσον κριθεί σκόπιμο, αναφέρεται στη διακήρυξη ότι η Εταιρεία δικαιούται να αυξήσει ή μειώσει την ποσότητα του υλικού που θα παραγγελθεί μέχρι ποσοστό 30% και επί του ιδίου τιμήματος του υλικού αυτού.

Ο Προμηθευτής σ' αυτή την περίπτωση, υποχρεούται να παραδόσει τις πρόσθετες ποσότητες, με τις ίδιες τιμές της προσφοράς του και με τους ίδιους όρους γενικά.

Το δικαίωμα αυτό δικαιούται η Εταιρεία να το ασκήσει μέσα σ' ένα 3μηνο από την τελευταία τμηματική παράδοση του υλικού.

2. Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτεροι λόγοι, μετά από εισήγηση του Επικεφαλής της αρμόδιας Εταιρικής Μονάδας, και έγκριση του επικεφαλής του ανωτέρω ιεραρχικά κλιμακίου σύμφωνα με τα εκάστοτε ισχύοντα κλιμάκια έγκρισης δαπανών, δύναται η χρονική διάρκεια της συνεργασίας με έναν προμηθευτή να επεκταθεί για μια ακόμη περίοδο, εφόσον ο προμηθευτής διατηρήσει τους ίδιους ή ευνοϊκότερους όρους από τον τελευταίο διαγωνισμό.» Και υπό τον απαράβατο όρο ότι η εν λόγω επέκταση προβλέπεται από τη διακήρυξη».

3. Τα αναφερόμενα στην ανωτέρω παράγραφο 2 του ίδιου άρθρου ισχύουν και στις περιπτώσεις υφιστάμενης σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

Άρθρο 30
Κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης

1. Στην περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης υπ' ευθύνη του προμηθευτή, η οποία προήλθε από οποιαδήποτε αιτία, η Εταιρεία προβαίνει στην είσπραξη ποινικής ρήτρας που περιλαμβάνεται στους όρους της παραγγελίας ή σύμβασης και της οποίας το ύψος και η μορφή θα καθορίζεται κατά περίπτωση ύστερα από συνεκτίμηση όλων των παραμέτρων που σχετίζονται με το συμφέρον και την ομαλή λειτουργία της Εταιρεία.

2. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παραταθεί ή να μετατεθεί, ανάλογα με την ειδική περίπτωση και με την προϋπόθεση ότι υπάρχει έγγραφη αποδοχή εκ μέρους της Εταιρείας. Σε περίπτωση επίκλησης ανωτέρας βίας, ο προμηθευτής πρέπει να προσκομίσει αποδείξεις, οι οποίες, αφού γίνουν αποδεκτές από τον Επικεφαλής της αρμόδιας Εταιρικής Μονάδας, στοιχειοθετούν το αίτημά του για απαλλαγή από τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Άρθρο 31
Κήρυξη Προμηθευτή έκπτωτου

1. Σε περίπτωση που ο Προμηθευτής δεν εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, ο Επικεφαλής της αρμόδιας Εταιρικής Μονάδας τον κηρύσσει έκπτωτο από την σχετική σύμβαση.

2. Με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή εκπτώτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης του υλικού μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας ουδεμία παράδοση ή αντικατάσταση απορριφθέντος υλικού γίνεται δεκτή.

3. Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, η Εταιρεία έχει το δικάιωμα να αξιώσει την αποκατάσταση κάθε ζημίας που προκλήθηκε σε βάρος της από την αιτία αυτή και επιπλέον να επιβάλει σε βάρος του εκπτώτου αθροιστικά ή διαζευτικά, τις παρακάτω κυρώσεις:

α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β. Προμήθεια του υλικού σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση.

γ. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία της Εταιρείας ή το τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια του υλικού, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση της Εταιρείας και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

δ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή από μελλοντικούς διαγωνισμούς της Εταιρείας.

ε. Καταλογισμός στον προμηθευτή ποσού ίσου με το 10% της αξίας των υλικών για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα υλικά μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού.

στ. Η είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση προμηθευτή, είτε από ποσόν που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, α-

πό την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

4. Σε περίπτωση που η προμήθεια υλικού σε βάρος εκπτώτου προμηθευτή γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρους του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

Άρθρο 32
Δικαιολογητικά για την πληρωμή του προμηθευτή

Για την πληρωμή του προμηθευτή χρειάζονται:

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή τα προβλεπόμενα έντυπα παραλαβής της Εταιρείας.

β. Τιμολόγιο του Προμηθευτή εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη «εξοφλήθηκε».

γ. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις υπηρεσίες της Εταιρείας που διενεργεί τον έλεγχο και την πληρωμή.»

Άρθρο 33
Έναρξη ισχύος

1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από της δημοσιεύσεως στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της εγκριτικής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Μεταφορών και Επικοινωνιών, σύμφωνα με την παράγρ. 1β του άρθρου «πρώτο» του Ν. 2602/98.

2. Η αναθεώρηση ή συμπλήρωση του Κανονισμού γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας, κατόπιν εισηγήσεως του Διευθύνοντος Συμβούλου, με αντίστοιχη έγκριση των αρμοδίων Υπουργών.

3. Διαγωνισμοί που προκηρύχθηκαν πριν από την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού, διέπονται από τις διατάξεις του προϋφισταμένου Κανονισμού Προμηθειών της Εταιρείας και από τους όρους της σχετικής διακήρυξης».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Δεκεμβρίου 1999

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ — **ΙΩΑΝΝΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ**

ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ — **ΑΝΑΣΤ. ΜΑΝΤΕΛΗΣ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 6381 100**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Για τα ΦΕΚ από 8 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα ΦΕΚ του Τεύχους Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π. ανεξαρτήτως αριθμού σελίδων δρχ. 100. (Σε περίπτωση Πανελλήνιου Διαγωνισμού η τιμή θα προσαυξάνεται κατά δρχ. 100 ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού).

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512	
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000	δρχ.	3.000	δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000	»	3.500	»
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000	»	750	»
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000	»	3.500	»
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000	»	1.500	»
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000	»	750	»
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000	»	250	»
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000	»	500	»
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000	»	150	»
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000	»	500	»
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	300.000	»	15.000	»
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	50.000	»	2.500	»
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	300.000	»	15.000	»

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται με το διπλάσιο των ανωτέρω τιμών.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ